

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Демьяс»
Дергачевского района Саратовской области**

413470, Саратовская обл., Дергачевский район,
с. Демьяс, ул. Комсомольская, 58
телефон: 884563 4-33-17; e-mail: tvas2012@mail.ru
<http://demiasshool.ucoz.net>
ОКПО 51412431; ОГРН: 1036401302013
ИНН/КПП 6410005500/641001001

ПРИКАЗ

№ _____

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тасмухамбетову А. В., социального педагога, назначить руководителем школьной службы медиации.
2. Кочубей С.Т., педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № _____ от 02. 09.2024 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Тасмухамбетова А. В.- социальный педагог, руководитель службы;
Кочубей С. Т. - педагог-психолог, куратор службы;
Ступак Т. С.- заместитель директора по ВР;
Егорова Т.В.- представитель родительского совета школы;

Федорищева Н. И. – классный руководитель;

Бектенёва Камила - ученица 9 класса;

Лисицкая Валерия - ученица 9 класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ с. Демьяс»:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;

- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

11. Утвердить периодичность заседаний службы – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ с. Демьяс» _____ Кочубей С. Т.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ на 2024-2025 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Заместитель директора по ВР	Август
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Директор	Август
3.	Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей)	Руководитель службы медиации Куратор службы медиации Педагог-психолог	В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Октябрь
5.	Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу)	Руководитель службы медиации Куратор службы медиации Педагог-психолог	Октябрь - апрель
6.	Выступление на МО классных руководителей по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся.	Руководитель службы медиации	Конец 1 четверти
7.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	Заместитель директора по ВР	В течение года
8.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
9.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
10.	Урегулирование конфликтных ситуаций	Руководитель	По факту

	с участием педагогов по факту обращения	службы медиации Куратор службы медиации Педагог-психолог	обращения
11.	Проведение анализа медиабельности случаев	Руководитель службы медиации	По факту обращения
12.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
С обучающимся			
13.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
14.	Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча волонтеров ШСП.	Куратор службы медиации Педагог-психолог	Сентябрь
15.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель службы медиации	Ноябрь
16.	День волонтера.	Руководитель службы медиации	Декабрь
17.	Акция «Недели позитива»	Куратор службы медиации Педагог-психолог	Март-апрель
18.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
19.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	Заместитель директора по ВР	В течение года
20.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Руководитель службы медиации	В течение года
21.	«Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период».	Руководитель службы медиации	Декабрь, апрель
22.	Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель службы медиации Куратор службы медиации Педагог-психолог	2 раза в год и по мере поступления запросов
23.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
24.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Руководитель службы медиации . Классные руководители	Сентябрь
25.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту	Члены службы	По факту обращения

	обращения		
26.	Анкетирование учащихся уровня ООО по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Руководитель службы медиации Куратор службы медиации	Октябрь
27.	Проведение анализа медиабельности случаев	Руководитель службы медиации Куратор службы медиации Педагог-психолог	По факту обращения
28.	Проведение серии занятий среди учащихся 8 классов «Общение без конфликтов»	Руководитель службы медиации Куратор службы медиации Педагог-психолог	В течение года
29.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 9 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
30.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
31.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
32.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Руководитель службы медиации Куратор службы медиации Педагог-психолог	По факту обращения
33.	Родительские собрания в 1-9 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
34.	Проведение анализа медиабельности случаев	Руководитель службы медиации Куратор службы медиации Педагог-психолог	По факту обращения