Приложение к приказу № 272 от 20 декабря 2022г

**Дорожная карта по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОСНОО и ФГОС ООО в 2023 году | Декабрь 2022г. | Зам.директора по УВР |
| 2 | Участие в совещании директоров школ, по вопросу перехода на новые ФГОСНОО и ООО | Декабрь 2022г | Директор |
| 3 | Участие в совещании заместителей директоров школ по УВР, по вопросу перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2022г | Зам.директора по УВР |
| 4 | Анализ имеющихся в школе условий обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2022г | Директор |
| 5 | Анализ соответствия материальнотехнической базы школы для реализации ООП НОО и ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Январь 2023г | Директор |
| 6 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023г | Директор |
| 7 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся иродителей (законных представителей) для составления учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Январь-март 2023г | Заместители директора по УВР. |
| 8 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП НООи ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2022г- май 2023г | Директор, заместитель директора по ВР. |
| **2. Нормативное обеспечение** |
| 9 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2023 учебный год | Директор, зам.директора по УВР |
| 10 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОСООО | 2022-2023 учебный год | Директор, зам.директора по УВР |
| 11 | Внесение изменений в программу развития образовательных учреждений | Январь 2023г | Зам. директора по УВР и ВР |
| 12 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения(при необходимости) | До 01.09.2023г | Директор |
| 13 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-март 2023г | Директор, зам.директора по УВР и ВР, руководитель ШМО, библиотекарь |
| 14 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательного учреждения | До 01.09.2023г | Директор |
| 15 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательного учреждения, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.04.2023г | Рабочая группа по внедрению ФГОС-2021 |
| 16 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательного учреждения, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.04.2023г | Рабочая группа по внедрению ФГОС-2021 |
| 17 | Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета | До 01.09.2023г | Директор |
| 18 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | до 31 августа 2023 года | Руководитель ШМО, директор |
| 19 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | До 01.06.2023г | Зам.директора по УВР, библиотекарь |
| 20 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 01.09.2023г | Зам.директора по УВР |
| **3. Методическое обеспечение** |
| 21 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | 2022-2023 учебный год | ММС |
| 22 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО, ФГОС ООО | 2022-2023 учебный год | ММС |
| 23 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО и ООП НОО и реализации ООО по новым ФГОС НОО и ООО | 2022-2023 учебный год | Директор, зам. директора по УВР и ВР. |
| 24 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | 2022-2023 учебный год | Зам.директора по УВР |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 25 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2022г | Директор |
| 26 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательного учреждения в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2023г | Зам.директора по УВР |
| 27 | Разработка и реализация планаграфика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Сентябрь 2022г-сентябрь 2023г | Зам.директора по УВР |
| **5. Информационное обеспечение** |
| 28 | Размещение на сайте образовательного учреждения информационных материалов о внедрении ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2023 учебный год | Учитель информатики |
| 29 | Проведение родительских собраний с целью информирования родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Директор, зам.директора по УВР, классные руководители |

Приложение к приказу № 272 от20 декабря 2022 г

Рабочая группа по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022–2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | ОО | Подпись |
| 1 | Кочубей С.Т. | Директор  | МОУ « СОШ с. Демьяс» |  |
|  | Сероштанова Н.Т. | Заведующий филиалом МОУ « СОШ с. Демьяс2 в п. Тимонин | филиал МОУ « СОШ с. Демьяс» в п. Тимонин |  |
| 1 | Федорищева Н.И | Зам.директора по УВР | МОУ « СОШ с. Демьяс» |  |
| 2 | Ступак Т.С | Зам.директора по ВР | МОУ « СОШ с. Демьяс» |  |
| 3 | Мизюк Е.В | Руководитель ШМО | МОУ « СОШ с. Демьяс» |  |
| 4 | Локтева А.К | библиотекарь | МОУ « СОШ с. Демьяс» |  |
| 5 | Козловская Т.И | Зам.директора по УВР | Филиал МОУ « СОШ с. Демьяс» в п. Тимонин |  |
| 6 | Наумова О.А | Зам.директора по УВР, заведующий филиалом | Филиал МОУ « СОШ с. Демьяс» в с. Новоросляевка |  |
| 7 | Сарсенбаева Г.С | Зам.директора по УВР, заведующий филиалом | Филиал МОУ « СОШ с. Демьяс» в п. Октябрьском |  |

.