

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Демьяс»
Дергачевского района Саратовской области

ПРИКАЗ

№ 250 от 26 октября 2023г

**Об организации подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в МОУ «СОШ с.Демьяс», в 2023 -2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/552, на основании приказа управления образования № 461 от 24.10.2023 в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Демьяс» в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2023-2024 учебном году по школе заместителя директора по УВР Федорищеву Н.И., заместителя филиала МОУ «СОШ с. Демьяс» в п. Октябрьский Сарсенбаеву Г.С.
2. Утвердить план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2024 году и разместить на сайте (приложение 1.)
3. Школьному координатору Федорищевой Н.И., Сарсенбаевой Г.С.
 - Вести информационно- просветительскую работу с участниками образовательного процесса. До 02.10.2023 обеспечить информирование учителей, обучающихся, родителей по вопросам государственной итоговой аттестации.
 - Организовать ВШК по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.
 - Оформить до 02.10.2023 информационный стенд по подготовке к ГИА
 - Сформировать базу данных на выпускников 9 класса, на учителей – предметников, задействованных в итоговой аттестации и классного руководителя Ступак Т.С., Нысанова А.З.

- Координатору Федорищеву Н.И и классным руководителям Ступак Т.С, Нысанова А.З 9 класса –провести с обучающимися и их родителями собрания по разъяснению Порядка проведения ГИА с оформлением соответствующей документации до 20.09.2023 г.
- Организовать подготовку материалов для проведения репетиционных экзаменов; провести репетиционные экзамены по всем предметам (обязательным и по выбору) в 9 классе в декабре, феврале. Результаты обсудить на совещании при директоре.

4. Учителям-предметникам:

4.1 Назначить ответственными за подготовку обучающихся 9 класса к ГИА в 2023-2024 учебном году следующих учителей-предметников: Телешеву Г.Л, Ступак Т.С, Федорищеву Н.И, Жумашева А.Г, Кочубей С.Т, Каримову Л.Р, Кричигину Р.Р, Гусеву Л.Н, Нысанову А.З

4.2 С 01.09.2023 г. организовать и проводить 1 час в неделю консультации в 9 классе по каждому предмету государственной итоговой аттестации за счет часов неаудиторной занятости.

4.3. Учителям оформить в кабинетах информационные стенды по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся и их родителей до 02.10.2023 г.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Федорищеву Н.И.

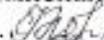
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. Т. Кочубей

С приказом ознакомлены:

Федорищева Н. И. 

Сарсенбаевой Г.С. 

**План - график
организационной подготовки
к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов МОУ «СОШ с. Демьяс»
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации.		Заместитель директора по УВР Федорищева Н.И., учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
4.	Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023-2024 учебного года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ.	сентябрь 2023 – январь 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2024	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
6.	Оформление уголков по подготовке к	ноябрь 2023	Учителя-предметники

	ГИА выпускников 9 класса в предметных кабинетах		
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	май 2024	Заместитель директора по УВР
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки;	май-июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
10.	Анализ полученных результатов ОГЭ	июнь 2024 август 2024	Заместитель директора по УВР
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ	сентябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 май 2024	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование базы данных ОГЭ . Корректировка списков участников ОГЭ по предметам по выбору	ноябрь 2023 январь 2024	Заместитель директора по УВР
5.	Приказы по школе: - «О проведении ОГЭ в 2024 году» - «О работе телефонов «горячей линии» на период проведения ГИА-2024» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по подготовке и проведению ОГЭ» - «О назначении сопровождающих и списки участников ОГЭ » - «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчётов по результатам ОГЭ - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2024 август 2024	Заместитель директора по УВР
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном	август 2023	Директор школы, заместитель директора

	году		по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	ноябрь 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	ноябрь 2023 – январь 2024	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Заместитель директора по УВР
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	ноябрь 2023 февраль 2024	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ : - работа с образцами бланков ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ	октябрь 2023 март 2024	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 в рамках школы, района.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9 классе по русскому языку и математике	март 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9 КЛАССА			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

4.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
5.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраля 2024	Заместитель директора по УВР
6.	Участие в региональных проверочных работах по математике для обучающихся 9 классов	ноябрь 2023 года,	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	декабрь 2023, февраль 2024	Заместитель директора по УВР классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9 класса	декабрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 класса программы по учебным предметам	март 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
14.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2024	Заместитель директора по УВР
15.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники

17.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Заместитель директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ в 2024	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	Ноября- декабрь 2023	Директор школы, Заместитель директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024 апрель 2024	Директор школы, Заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ : - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2024 апрель 2024, май 2024, июнь 2024	Директор школы, Заместитель директора по УВР
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ОГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9 класса		Классные руководители