


| | | |
|--|---|--|
| <p>Рассмотрено на педагогическом совете МОУ «СОШ с. Демьяс» Протокол 1 «_31_»__08_2022г.</p> | <p>«Согласовано» Решением Управляющего совета МОУ «СОШ с. Демьяс» Протокол 1 «_31_»__08. 2022г.</p> | <p style="text-align: right;">«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ с. Демьяс»</p> <p style="text-align: center;">  Директор школы _____ С.Т.Кочубей </p> <p style="text-align: right;">Приказ № 1 от «31»08 2022 г.</p> |
|--|---|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МОУ «СОШ с.ДЕМЬЯС»
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Настоящее Положение определяет порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в МОУ «СОШ с.Демьяс» (далее – школа).

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ГПД в школе.

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

2. Цели и задачи ГПД

Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

Основными задачами ГПД являются:

- Организация пребывания обучающихся в учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе;

Коррекция имеющихся отклонений в развитии; социализация, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

Прием обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся формируются списки групп продленного дня.

Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании приказа директора школы о зачислении в обучающегося в ГПД, как правило, с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

С родителем (законным представителем) обучающегося, зачисленным в ГПД заключается договора между школой и родителями (законными представителями).

Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется на основании приказа директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Количество ГПД определяется штатным расписанием и количеством заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) о приеме детей в ГПД.

Школа организует ГПД для учащихся 2-6 классов .

Деятельность ГПД регламентируется настоящим приказом, графиком работы воспитателей, планом работы ГПД, должностной инструкцией воспитателя, режимом дня ГПД, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по ВР.

Недельная предельно допустимая нагрузка для детей в ГПД составляет до 20 часов. В исключительных случаях по заявлению или просьбе родителей (законных представителей) обучающихся возможен отпуск детей раньше установленного времени.

Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в ГПД 20 часов при пятидневной рабочей неделе.

Во время работы ГПД могут быть проведены мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению, внеурочной деятельности, дополнительного образования, в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий внеурочной деятельности.

Режим дня должен обеспечивать сочетание оздоровления, обучения, труда, отдыха детей с учетом продолжительности их пребывания в группе продленного дня:

- организации питания детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживанию детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

- обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), занятий по интересам).

Примерный ежедневный режим работы группы продленного дня устанавливается следующий:

| время | название мероприятия | ответственный |
|-------------|--|-----------------|
| 12.30 | обед | воспитатель ГПД |
| 13.00-13.15 | сбор учащихся в ГПД | воспитатель ГПД |
| 13.15-14.00 | общеразвивающие занятия. Игры по интересам | воспитатель ГПД |
| 14.00-15.00 | спортивный час | воспитатель ГПД |
| 15.00-15.15 | полдник | воспитатель ГПД |
| 15.15-16.00 | самоподготовка | воспитатель ГПД |
| 16.00-16.45 | минутка безопасности. Уход домой | воспитатель ГПД |

Являясь примерным, режим работы ГПД может изменяться, в зависимости от количества уроков и проводимых мероприятий, как по времени, так и по содержанию.

Время, отводимое на самоподготовку:

2 класс - 40 минут, 4 раза в неделю письменное задание, чтение вслух;

3 - 6 класс – до 60 минут, 4 раза в неделю письменное задание, чтение вслух.

В режиме работы ГПД указывается время для организации:

• прогулки на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся с ОВЗ во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

• занятий обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам и программам дополнительного образования). На занятиях следует проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение

заданий раньше всей группы, предоставлять возможность отдохнуть, приступить к занятиям по интересам (в игровой зоне).

• внеурочных занятий по программам дополнительного образования детей: социально-педагогической, физкультурно-спортивной, и художественной направленности.

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

К проведению образовательно-воспитательной работы в ГПД могут привлекаться, учителя- предметники, педагог психолог, учитель логопед, учитель дефектолог, социальный педагог.

Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы.

4. Перечень оснований для отказа в зачислении обучающегося в ГПД или приостановлении посещения обучающимся ГПД

Решение об отказе в зачислении обучающегося в ГПД принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) отсутствие в школе свободных мест в группах продленного дня;
- 2) наличие медицинских противопоказаний для посещения группы продленного дня.

В случае принятия решения об отказе в зачислении обучающегося в ГПД, заместитель директора школы по ВР информирует заявителя в устной форме о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Посещение обучающимся ГПД приостанавливается по следующим основаниям:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) медицинские показания (ухудшение состояния здоровья: частые приступы, потеря сознания, обмороки; вновь выявленные заболевания, требующие постоянного наблюдения и ухода);
- 3) несоблюдение условий договора;
- 4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление группами продлённого дня

Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

Непосредственную деятельность в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый приказом директора школы.

Воспитатель ГПД несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД, выполнение режимных моментов, соблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности.

Воспитатель ГПД планирует свою работу на месяц и каждый день в соответствии с утверждённым режимом; ведёт журнал ГПД.

6. Права и обязанности

Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

Директор школы, заместитель директора несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию воспитательно-образовательного процесса.

Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики работы с детьми с ОВЗ;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, коррекционно-развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять рабочую документацию.

Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, занятий по дополнительному образованию, внешкольных мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД, правила внутреннего распорядка,
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;
- помогать в организации досуга обучающихся.

Родители несут ответственность:

- за своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы;
- за опрятный внешний вид учащегося, в соответствии с требованиями Устава школы, Положением о требованиях к одежде обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документация ГПД и отчётность

Для функционирования ГПД в школе ведётся следующая документация:

- приказ об открытии ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- списки обучающихся, зачисленных в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- договор школы с родителями обучающихся, посещающих ГПД;
- табель учёта посещаемости учащихся в ГПД;

Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

8. Порядок оплаты

8.1. Посещение и питание обучающихся в группах продленного дня платное. Обучающиеся с ОВЗ и коррекционные классы - бесплатно

Заявление о зачислении в группу продленного дня

Директору МОУ «СОШ
с.Демьяс»
Кочубей С.Т.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

(название населенного пункта,

улица, дом №, кв. №)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/мою дочь (нужное подчеркнуть)
(ФИО) _____,

дата рождения _____, ученика/учащуюся _____ класса,

в _____

(указать название услуги)

Прошу предоставлять 2-х разовое питание

с _____ по _____.
(дата) (дата)

Обязуюсь выполнять условия договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и **своевременно** оплачивать оказанные услуги.

Подпись _____

Дата подачи заявления ____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление о зачислении в группу продленного дня

Директору МОУ «СОШ
с.Демьяс»
Кочубей С.Т.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

(название населенного пункта,

улица, дом №, кв. №)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/мою дочь (нужное подчеркнуть)

(ФИО) _____,

дата рождения _____, ученика/учащуюся _____ класса,

в _____

(указать название услуги)

Прошу предоставлять 3-х разовое питание

с _____ по _____.

(дата)

(дата)

Обязуюсь выполнять условия договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и **своевременно** оплачивать оказанные услуги.

Подпись _____

Дата подачи заявления ____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)